

香港懲教人員總工會

第一條 會名及會所

- 會名 一、一 本會定名為
(中文名稱) 香港懲教人員總工會
(英文名稱) Hong Kong Correctional Services General Union
(以後簡稱本會)
- 會址 一、二 本會已登記辦事處及郵寄地址:
(中文) 香港上環皇后大道中 346-348 號金煌行 8 樓 A 室
(英文) Flat A, 8/F, Gold Shine Tower, 346-348 Queen's Road
Central, Sheung Wan, Hong Kong.
或由執行委員會議決之其他地方

第二條 宗旨

- 宗旨 本會之宗旨如下：
- 二、一 謀求受僱於本章程第三、一(甲)條項之所有僱員完全組織在本會之內。
- 二、二 爭取及維持公平與適當之薪級標準，工作時間及其他僱傭條件，又廣泛保障會員之利益。
- 二、三 盡量採取和善及友好之辦法以協調會員與管方之間、會員與會員之間、或會員與其他僱員之間之關係，及解決彼等間之糾紛。
- 二、四 促進工會與管方之間之互相尊重及了解，並設法成立永久性之機制，為管方承認作談判之對象。
- 二、五 使會員及在某種情況下暨其家屬獲得下列之一種或各種利惠，及大會議決之其他利惠。
- (甲) 疾病、意外、殘廢、患難、失業、分娩、退休等之金錢上及其他援助。
- (乙) 帛金及喪葬費。
- (丙) 教育費。
- (丁) 對被迫害者及參加勞資爭議者之津貼。
- (戊) 與會員僱傭上有關之法律指導及援助。
- 二、六 以合法方式廣泛促進會員及其家屬在物質、文化、社交與康樂上之福利，並辦理教育、醫療及經大會議決之其他事務。
- 二、七 贊助任何以促進勞工、工會運動或工會人士之利益為宗旨之合法組織之工作或目的。
- 二、八 創辦、經營或參加出版報紙、雜誌、書籍、小冊或其他刊物以增進會員、本會或工會運動之利益。

二、九 促進有關會員利益及勞工運動的立法。

第三條 會員及會費

會員資格	三、一	(甲) 凡受僱於香港懲教署之紀律人員(即按紀律部隊薪酬表支薪之懲教人員)，均可加入本會為會員。本會會員，包括普通會員及退休會員兩種。普通會員分為員佐級及主任級二組。主任級組的普通會員是實授懲教主任或以上之懲教人員。而員佐級組是一及二級懲教助理或同級之懲教人員。
普通會員		(乙) 懲教署各紀律人員可申請加入本會為普通會員，入會時須填寫入會申請書，經執行委員會批准，繳交會費及獲發會員證後，即成為普通會員。
退休會員		(丙) 因年老或健康欠佳從本章程第三、一(甲)條所指的職業退休(並非因其他理由)的會員，可申請成為本會退休會員，惟須經執行委員會批准。退休會員無表決權，但可享受本會提供之各項活動及利益。
會費	三、二	(甲) 普通會員每年會費為五十元。於入會時及以後於每年一月份繳交。 (乙)(i) 退休會員每年會費為廿元。 (乙)(ii) 退休會員一次過繳交會費壹佰元，可成為永久退休會員，永久退休會員以後毋需繳納會費，但仍需繳納經理事會議決徵收的其他款項。
更改會費		(丙) 只有大會才有權更改任何年費。
其他科款	三、三	本會為增進會員受惠起見，經大會議決得徵收其他費用。
脫離本行業的會員	三、四	會員除根據第三、一條(丙)項退休者外，如已脫離受僱於香港懲教署，須即終止為會員。
違章會員	三、五	所有會員必須遵守本會章程及決議案，違者得由執行委員會予以懲戒或革除其會籍(參看章程第八條第(八)項)，但被懲戒或被革除會籍之會員可向大會上訴。上訴人必須在宣佈被懲戒或被革除其會籍之日起計三十天內，以書面遞交執行委員會秘書向大會提出上訴，逾期無效。
欠繳會費或其他科款	三、六	會費須於每年一月份內繳交，會員如於每年三月底仍未繳交該年會費，或於期限內未繳交其他應繳之費用或科款，即終止為會員，不得享受會員之權利，並且喪失對本會任何事項之表決權。如該會員事後清繳一切欠費，執行委員會可酌情恢復其會籍。但該會員須於執行委員會同意恢復其會籍三十日後方可享受會員之權利。
費用不發還	三、七	任何會員退會或因任何原故而終止為會員，以前所繳之一切會費及科款概不發還。

會員的投訴 三、八 會員如對本會會務不滿，可向執行委員會提出書面投訴。執行委員會在任何情況下，不可拒絕此項投訴，並須邀請投訴人陳述詳情。執行委員會就該項投訴作出決定後，須給予書面答覆。會員如認為執行委員會的決議不合理，可向大會上訴。

第四條 屬會

屬會或盟會 經會員大會表決，本會可加入任何經香港職工會登記局登記之員工組織為屬會或盟會。

第五條 組織法則及管理

管理機構 本會最高權力在大會，在此權力限制下，本會乃由執行委員會管理。

第六條 週年大會、週年代表大會及特別大會

週年大會日期 六、一 週年大會或週年代表大會(參看本章程第七條四項)每年在四月份內舉行，地點由執行委員會決定。

特別大會之召開 六、二 如有需要執行委員會可召開特別大會。如有不少於五份之一之會員或會員代表請求時，亦可召開特別大會。

出席週年大會及特別大會 六、三 (甲) 所有會員或會員代表均可出席大會。
(乙) 只有有表決權會員才可在大會中享有表決權。

週年大會處理之事務 六、四 週年大會處理之事務為：
(甲) 聽取執行委員會報告，檢討上一年工作，策劃來年會務。
(乙) 確認新一屆之執行委員名單。
(丙) 通過上一週年大會及任何介於兩次週年大會期間舉行的特別會員大會的會議紀錄。
(丁) 通過經已審核之上一財政年度賬目及審計賬目表的報告書，並討論會內財政狀況。
(戊) 委任一名或多名核數員、法律顧問、醫事顧問或其他顧問。
(己) 討論本會其他重要事宜。
(庚) 以秘密投票選舉執行委員會成員。

修改章程 六、五 只有大會才有權訂立、變更、修正及刪除本章程。但有關章程須參照《職工會條例》附表二所列明的事項。

大會之議程及通知書	六、六	秘書須奉執行委員會之命擬訂大會之通知書及議程，並依照執行委員會議決之辦法將通知書及議程通知各會員或會員代表。召集大會之通知書及議程，最少應於大會舉行日期的十四日前發給所有會員或會員代表，發出通知書及議程的期限並不包括信件發出該日及舉行大會該日。
特別大會處理之事務	六、七	特別大會處理之事務祇限於議程所列之事項。特別大會之決議，與週年大會之決議有同等效力及權力。惟若有意討論修改章程，則須將擬訂之修改在議程內列明。
會議之法定人數及決議	六、八	任何大會以有表決權會員過五份之一或會員代表過半數出席為法定人數，但在有關更改本會名稱或解散本會等事項之決定時，有表決權的法定人數則分別為過五份之二之會員或過 3/4 的會員代表。除有關本會與其他職工會合併以及因《職工會條例》或本會章程規定所需特定票數之其他事項外，凡大會之決議，若經出席並構成法定人數之有表決權會員或會員代表過半數通過，即屬有效。
延期大會	六、九	召開大會時，如超過原定開會時間一小時，出席週年大會或特別大會之會員或會員代表不足法定人數時，若為週年大會須延期十四天舉行，若為特別大會，則須延期七天舉行。關於再舉行此項大會之日期及地點，須以書面最少於開會前四天發給所有會員或會員代表，召開大會通知書內須將本條文之規定列明其上。此次延期舉行之大會，其出席之會員或會員代表，無論多寡，即作構成法定人數，如常開會。除有關本會與其他職工會合併以及因《職工會條例》或本會章程規定所需特定票數之任何事項外，一切決議若經出席者多數通過即屬有效。所有會員均須遵守。但在召開延期大會的通知書內，必須詳列本條文的規定，以供所有會員參照。

第七條 選舉及秘密投票

由執行委員或小組委員會統理之秘密投票	七、一	凡在大會選舉或其他以秘密投票決定之事項，須由執行委員會或執行委員會特別為此事所委派之選舉小組委員會負責辦理。
以秘密投票表決之事項	七、二	所有下列各事項須以秘密投票表決之： <ul style="list-style-type: none"> (甲) 選舉執行委員會之執行委員及會員代表。 (乙) 更改本會會名。 (丙) 本會與任何其他職工會合併。 (丁) 本會與任何其他職工會組織職工會聯會或加入任何其他職工會聯會為會員。 (戊) 本會成為外國組織的成員。 (己) 在沒有設立選舉經費的情況下，議決《職工會條例》第 33(A)1 條所指的選舉費用支出。

- (庚) 本會解散。
- 選舉要項 七、三 (甲) 秘書或執行委員會委派擔任選舉工作之任何會員或會員代表負責分發選票，但祇限分發與有表決權之會員或會員代表。
- (乙) 所有選票必須由投票人填寫，投票人不得署名於其上，並須將票投入由執行委員會設置之已封閉之投票箱內。執行委員會或選舉小組委員會須派員監視與保管投票箱。凡有簽名之選票或表決票概作廢票論。
- (丙) 在選舉進行中，由執行委員會委派兩名或兩名以上監票員，在執行委員會或選舉小組委員會督率下負責運送投票箱、點票與驗票工作。
- 會員代表 七、四 (甲) 有表決權的會員人數滿 1,000 人方可召開會員代表大會。否則應召開會員大會。
- (乙) 召開會員代表大會時，應選舉會員代表。會員人數每二十人選舉代表一名，其後每多二十人則增選代表一名，如此類推，最後不足二十人者仍須選出代表一名。選舉會員代表必須每二年一次於周年大會舉行前三個月內，由執行委員會策劃及監督選出之。
- (丙) 各組會員代表任期兩年，連選得連任。
- 選舉附則 七、五 在制定選舉附則時，內容不得與本會章相違。

第八條 執行委員會

- 本會事務由執行委員會管理 八、一 本會之管理及事務之處理，概由執行委員會負責。
- 執行委員會之組成 八、二 執行委員會共由成員十五人組成，每兩年一次於週年大會上以秘密投票方式從有表決權會員中選出，任期兩年，連選得連任。各會員可自由跨級及跨組投票。但十五名成員中，最少五名是來自主任級組及五名來自員佐級組。獲選之執行委員於週年大會後一個月內以秘密投票方式互選主席一人，副主席一人，秘書一人，副秘書一人，司庫一人，副司庫一人及執行委員九人。正、副主席須由不同組別執委擔任，同時，優先從連任執委選出。(首屆除外)。一份記載所有執行委員會成員姓名及其職銜的名單應展示於本會已登記之辦事處內。
- 執行委員會會議及法定人數 八、三 執行委員會每月最少開會一次，以全體執行委員成員過半數出席為法定人數。除有關本會與其他職工會合併以及《職工會條例》或本會章程規定所需特定票數之其他事項外，凡執行委員會之決議，若經出席並構成法定人數之執行委員過半數通過，即屬有效。

執行委員會 之空缺	八、四	週年大會閉會期間，如有執行委員死亡、告退或被革除、請辭執委職務等，其遺缺由在上次大會中獲選票次多者補上。如該出缺執行委員為掌主席或副主席職者，其職缺由執行委員會全體成員以秘密投票方式互選填補之。如為秘書或司庫則由副秘書或副司庫補上；如為副秘書或副司庫，則由各執行委員以秘密投票方式互選填補之。執行委員如因病請假致半年未能視事，經執行委員會商討後，可視作請辭執委職務論。補選之委員或掌職者將履行離任委員或掌職者之空缺之剩餘任期。
執行委員會 保障會款	八、五	執行委員會須達成本會各項宗旨及保障會款不致濫用或被盜用，並須於章程第十條第(四)項之限制內厘訂本會會款之投資方式。
受薪辦事人 及小組委 員會	八、六	執行委員會須訓示秘書及其他掌職者辦理會務，並得僱用受薪辦事人員及因本會利益而認為有良好及充份理由時將彼等解僱。執行委員會得委出小組委員會辦理日常會務或特別會務，並可將之解散。
執行委員之 停職或革職	八、七	任何執行委員有瀆職、不誠、無能、拒絕執行執行委員會之決議，或任何有損本會利益，執行委員會得予以停職或解職。凡經執行委員會停職或解職之執行委員，得向大會上訴。上訴人必須在宣佈被停職或解職日起計十四天內以書面呈交執行委員會向大會提出上訴，逾期無效。
會員之懲罰 或革除會籍	八、八	執行委員會如認為會員之行爲有損害本會利益，經證明屬實者，得予以警告、懲罰或被革除會籍，而遭警告、懲罰或革除會籍的會員可在十四天內以書面呈交執行委員會向大會提出上訴，逾期無效。
執行委員會 之決議	八、九	根據本章程第八、三條及在大會之最高權力限制內，執行委員會之決議，所有會員均須遵守。
章程之釋義	八、十	執行委員會須闡釋章程及斷定章程內未有適當規定之各點，並擬訂修改章程提交大會批准。
清繳會費	八、十一	所有會員必須依時清繳一切會費，費用及科款等。
設立分會的 權力	八、十二	執行委員會經大會通過後可設立分會(設立分會前須制定明確管制分會會務的規則)。
職權及文件的 移交	八、十三	執行委員會的成員或掌職者如有變動時，須於變動後一個月內辦理有關職權及文件的移交手續，卸任及新任雙方並須簽署交收証書，以供執行委員會存查。
名譽會長名 譽顧問及贊 助人之聘任	八、十四	(甲) 本會得設名譽會長，名額最多為三名，會員或非本會會員對本會有貢獻，及對職工會運動有深切之認識，瞭解與經驗及貢獻者，經執行委員會提交大會通過得聘任為名譽會長。任期兩年，連聘得連任。

- (乙) 凡對職工會事務有貢獻及關懷本會之法律事宜、醫事、學術、教育、康樂及其他各項福利事業者，不論會員或非會員，經執行委員會提交大會通過得聘任為名譽顧問。任期兩年，連聘得連任。
- (丙) 凡對本會之福利有贊助者，會員或非會員，經執行委員會通過得聘任為贊助人，任期兩年，連聘得連任。
- (丁) 以上被聘任之名譽會長、名譽顧問及贊助人均無實權及不得干涉本會一切行政，但經執行委員會邀請可列席各項會議發表意見，以備諮詢。如其本身為本會之合格會員則仍享有其在本會之一切應享之權利，包括表決權。
- (戊) 會員大會在為維護本會利益而具有良好及充份理由時，可罷免名譽顧問。

制訂各項常
務守則之權
力 八、十五 執行委員會有權制訂各項常務守則，以規劃各項會務及規定適當使用或享受本會為會員而設之各種康樂設備，福利及場館會所等。

第九條 工會之掌職者

主席之職權 九、一 (甲) 凡舉行大會及執行委員會會議，均由主席主持。主席須負責會議之妥善進行，並須在每份已通過的會議記錄上簽署。遇表決議案時贊成與反對人數相同，得加投一票決定之。

(乙) 主席須聯同秘書及司庫統理會務，並確保所有會員遵守本會章程。

(丙) 主席須依照本章程第十九條(二)項之規定，會同秘書或司庫連署每一須加蓋本會法團印章之文件。

(丁) 主席須連同司庫或副司庫代表本會簽發銀行支票或現金提款單。

(戊) 主席須連同秘書於每年 3 月 31 日或之前，向職工會登記局局長提交一份訂明的申報表，列明上一年度職工會會員情況及執行委員會姓名。

副主席之職
權 九、二 副主席協助主席工作，遇主席因會務或其他任何理由而缺席時，由副主席代行職權直至主席回任或直至該空缺依本章程第八、四條的規定獲得填補為止。副主席可代主席全面執行主席之職權，包括簽發銀行支票或現金提款單。

秘書之職權 九、三 (甲) 秘書須依照章程之規定辦理會務，並執行大會及執行委員會之指示。

(乙) 秘書須安全保管本會之法團印章。

(丙) 秘書須保管會員名冊。

- (丁) 凡本會開會，秘書須出席並紀錄其議案。
- (戊) 秘書須草擬提交週年大會之週年會務報告書及特別大會所需之其他報告書。
- (己) 秘書須依照章程第十九條第(二)項之規定，會同主席連署任何須加蓋本會法團印章之文件。
- (庚) 秘書須連同司庫或副司庫代表本會簽發銀行支票或現金提款單。
- (辛) 秘書須連同主席於每年 3 月 31 日或之前，向職工會登記局局長提交一份訂明的申報表，列明上一年度職工會會員情況及執行委員會姓名。
- 副秘書之職權 (壬) 副秘書為協助秘書工作，如遇秘書缺席時，由副秘書代行職務。如遇副秘書缺席時，則由執行委員會以秘密投票方式選出其中一名執行委員充任之。
- 司庫之職權 九、四 (甲) 司庫須負責保管本會所有款項及投資，並對本會一切款項來往，作正確詳盡之記賬，並須設置記錄本會資產及負責的適當簿冊，訂立及保持完善的制度以管制賬目及款項來往之記錄。每次執行委員會開會時均應提出財政報告，並須編製週年賬表以備審核後提交週年大會，在會議中，司庫除無權表決財政議案外，有發言權及表決權。司庫並須於財政年度終止後三個月內向職工會登記局局長遞核數師報告及經審核後的周年帳目表。
- (乙) 司庫須依照章程第十九條第(二)項之規定，會同主席連署任何須加蓋本會法團印章之文件。
- (丙) 凡會員索取本會之核訖週年收支賬表及資產負債表者，司庫即須發給，不得收取任何費用。
- (丁) 司庫或副司庫須連同主席或秘書代表本會簽發銀行支票或現金提款單。
- (戊) 司庫不得保留超過一仟元之現款，並須將超額款項存入執行委員會指定並以本會名義開設之銀行戶口。
- 副司庫之職權 (己) 副司庫協助司庫工作，在司庫缺席時代理司庫職務至司庫回任為止。如遇副司庫缺席時則由執行委員會以秘密投票方式選出一執行委員代理之。
- 對職員之補償 九、五 任何職員其職責佔去其全部工作時間者得受工作時間或工資損失之補償，由執行委員會決定之。
- 理財之保證 九、六 任何職員其職權涉及金錢上之責任者，如執行委員會認為有需要時，應提供適當之擔保。

第十條 會款之動用

- 會款的組成 十、一 本會之會款為經常費

經常費之用途 十、二

經常費

經常費在執行委員會授權下得作下列用途

- (甲) 支付本會執行委員會成員及受薪辦事人員之薪金，津貼及處理會務之費用。
- (乙) 支付管理本會之費用包括審核本會賬目之費用。
- (丙) 支付本會或本會任何會員，為謀取或保障本會任何權益，或為謀取或保障任何會員與其管方間之關係所產生之任何權益而進行之控告或答辯之法律程序所需之費用。
- (丁) 支付為本會或本會任何會員處理勞資爭議之費用。
- (戊) 支付補償會員因勞資爭議所受之損失。
- (己) 支付對本港已登記職工會或其他合法會社或團體之會費、費用，福利費或捐款。
- (庚) 支付本會因違反《職工會條例》或任何其他條例而被判處之罰金。
- (辛) 支付在大會通過之任何符合《職工會條例》規定之用途所需之款項。

福利金 十、三

福利金

大會得授權執行委員會設立福利金，由執行委員會或由執行委員會委出之小組委員會管理。福利金計劃應根據本章程第二、五條(甲)(乙)(丙)項的規定，提供對會員或其家屬或兩者之福利。所有會員均得參加。福利金亦得用於支付為提高會員娛樂、文化及社交興趣所需之費用，但不可用作經常費之用途。在設立福利金前須制訂明確之規則。

會款之投資 十、四

會款之投資

- (甲) 本會會款除應付日常支銷外，如有盈餘得依照大會之決定，將之投購公債，証券或房地產。
- (乙) 執行委員會在必要時可經由銀行以按揭貸款方式購置本會房地產，但須經大會批准。

十、五 財政年度

財政年度

本會之財政年度於每年一月一日開始至同年十二月三十一日終止。

第十一條 科款

科款 執行委員會認為須要時，得向所有會員科款，反對者得向大會提出。在未有大會之決定前，會員仍須於通告所指定之期限內繳交科款。如欠繳科款則按照本章程第三、六條之規定視作欠繳會費。

第十二條 核數員

核數員毋須為本會會員 十二、一 核數員一名或多名，每兩年一次在週年大會委任或選舉之。非本會會員亦得被委任或選舉，並須得職工會登記局局長批准。核數員任期二年，連選或連委可連任。

核數員之空缺 十二、二 核數員如在週年大會閉會期間離職，執行委員會有權委任適當人選填補其空缺直至下一次會員大會止。該項委任須於下一次大會提出追補批准。在獲得批准後，如離職核數員之任期仍未完結，獲委任者可繼續履行剩餘之任期。

賬目之審核 十二、三 核數員於每一財政年度終止後，或需要時，儘速將本會一切賬目，包括經常費、福利金(如有設立者)、及任何補助賬在內，予以審核，並須審查所有簿冊及賬目，証明其是否正確，及向週年大會及職工會登記局局長提出報告。

展示核數員之報告書 十二、四 核數員之報告書一份須明顯揭示於本會會所之內。

第十三條 查閱簿據

查閱簿據 凡合格會員或其授權代理人均得查閱本會賬簿，已登記之正本章程及會員名冊。但須事前向秘書或司庫申請，使其有合理時間檢出待查之文件。

第十四條 勞資爭議

工業行動 十四、一 遇有勞資爭議發生，有關之會員或會員代表，須報告秘書，並由秘書立即轉報執行委員會。在未得執行委員會准許之前，無論如何不得停工或提出停工威脅。

要求較佳僱傭條件的行動 十四、二 如本會部份會員欲進行請求加薪或改善僱傭條件，秘書須即報告執行委員會，由執行委員會向大會建議以決定應採取的行動。

第十五條 法律援助

法律指導或援助 根據本章程第二、五條(戊)項之宗旨，任何會員，如為謀取或保障其與僱主間之權益關係而產生之法律行動，執行委員會有權給予法律上之指導或援助。但執行委員會事前必須認為該事件確值予以法律上指導或援助者。

第十六條 教育工作

教育會員之工作 為會員之教育，本會得通過集會，設立訓練班，或刊行報導本會活動之月報，並得出版刊物及用其他方法，以增進會員在專業、文化及社交方面之知識。

第十七條 章程

印備章程 十七、一 凡獲准參加本會為會員者，均可免費獲得本會已登記章程之印刷本一份。
十七、二 本會已登記章程一份須放置於本會會所內，以便會員隨時查閱。

第十八條 本會之解散或結束

取消本會登記 十八、一 本會之登記，須經本會自動解散或本會提出請求，或由職工會登記局局長根據《職工會條例》的規定作出決定，方可取消。
自動解散 十八、二 本會必須有不少於三份之二有表決權會員在大會中以秘密投票表決同意方得解散。
資產及經費的處理 十八、三 遇本會解散時，本會所欠一切合法債項皆須清還，餘款須依照大會決定處理之方法。
呈報職工會登記局局長 十八、四 本會解散時，秘書須將該項事情於解散後十四日內呈報職工會登記局局長。

第十九條 法團印章及契約

法團印章 十九、一 本會須設備一法團印章，由秘書安全保管，只有在執行委員會授權下方得使用。
契約 十九、二 由執行委員會代表本會訂立之契約或文件而加蓋本會之法團印章者，該等契約或文件須由執行委員會為此事而委任之一名職員或有表決權會員簽署，並須由主席會同司庫或秘書連署。

第二十條 釋義

釋義 「紀律人員」指紀律人員其薪酬屬於紀律部隊薪級表以內者。
本章程內，除內文另有規定外，「大會」包括週年會員大會、週年會員代表大會、特別會員大會及會員代表大會。
「週年大會」指週年會員或會員代表大會。
「特別大會」指特別會員或會員代表大會。
「執行委員會之執行委員」指所有組成執行委員會之成員。
「職員」指執行委員及掌職者。
「掌職者」指執行委員會內任何執行委員兼掌指定職位者。

「有表決權會員」指根據本會章程的規定對任何事項均有表決權的會員。

「合格會員」指根據本會章程第三、六條沒有欠繳會費的有表決權或無無表決權的會員。

「已登記、登記」指已根據《職工會條例》登記。

「正本章程」指附有職工會登記局發出的登記證書的章程。