



# 香港懲教人員總工會 Hong Kong Correctional Services General Union

香港職工會登記局註冊編號(Hong Kong Trade Union Registration No.): TU 1036

## 公務員及紀律部隊 的紀律聆訊機制研討會

日期：2011年1月26日（星期三）  
時間：上午0900時至下午1715時  
地點：懲教署職員會所禮堂（荔枝角收押所側）

### 程 序

<u>時 間</u>	<u>項 目</u>
0900 - 0910	簽到、就座
0910 - 0915	主席致辭
0915 - 1030	一般公務員及紀律部隊的紀律聆訊機制
1030 - 1050	提 問
1050 - 1100	小 休
1100 - 1215	紀律聆訊代言人的角色
1215 - 1235	提 問
1235 - 1335	午 餐（懲教署職員會所餐廳）
1335 - 1340	簽到、就座
1340 - 1455	紀律處分的種類及衍生的影響
1455 - 1515	提 問
1515 - 1520	小 休
1520 - 1635	紀律處分的上訴渠道及司法覆核制度
1635 - 1655	提 問
1655 - 1715	研討會總結

# 香港懲教人員總工會 Hong Kong Correctional Services General Union

香港職工會登記局註冊編號(Hong Kong Trade Union Registration No.): TU 1036

## 公務員及紀律部隊紀律聆訊研討會(26-01-2011)

姓名(中文): \_\_\_\_\_ Name(English): \_\_\_\_\_

本會會員編號(HKCSGU Membership No.): \_\_\_\_\_ 性別(Sex): \_\_\_\_\_

駐守院所(Posting): \_\_\_\_\_ 入職日期(Date of First Appointment): \_\_\_\_\_  
d d m m y y y y

職級/編號(Rank / No.): \_\_\_\_\_ 組別(Division): 左班 L/D 右班 R/D 中班 S/D

聯絡電話:(手電 Mobile) \_\_\_\_\_ (家居 Home) \_\_\_\_\_

(電郵 e-mail) \_\_\_\_\_

參加安排 : 如報名者超逾 45 人, 則以下列優先次序為原則——

- (1) 本會的執委會成員;
- (2) 曾協助本會推廣會務的現任及前任院所代表;
- (3) 一般會員, 以自動轉賬繳交會費及累積會齡較多者, 可作較優考慮;
- (4) 如同一院所的報名人數較多, 本會將考慮院所的運作情況而作決定;
- (5) 本會的甄選委員會有最終決定權, 報名者不得異議。

申請假期 :  由會方引用《公務員事務規例》第 1111(3)條向公務員事務局申請公假。  
 自行放假, 不須由會方申請公假。

截止報名 : **2011 年 1 月 3 日**

聲 明 Declaration	本人明白及同意「香港懲教人員總工會」收集以上所填的個人資料, 乃根據《個人資料(私隱)條例》用作處理「研討會」申請者檔案、通訊及提供服務等之用, 不作其他用途。 I understand and agree that the 'Hong Kong Correctional Services General Union' would handle the above personal information for filing, mailing and providing service for the 'seminar' in accordance with "Personal Data (Privacy) Ordinance" but not using for other aspects.
--------------------	--

簽署(Signature) \_\_\_\_\_ 填寫日期 (Date) \_\_\_\_\_

填妥後請 :

連同 **HK\$100.00** 劃線支票寄往: 九龍長沙灣永明街 1 號恒昌大廈五樓 C 座 505 室「香港懲教人員總工會」。 Please mail this form together with a crossed cheque (HK\$100.00) to : Flat C, No. 1 Wing Ming Street, Rm.505, Hang Cheong Building, Cheung Sha Wan., Kowloon "Hong Kong Correctional Services General Union".

會 方 專 用 For Office Use	Handling _____ Member No. _____	Receipt _____ Others _____	Filing _____
---------------------------	------------------------------------	-------------------------------	--------------